

# Договор о сотрудничестве

г. Тольятти

«01» сентября 2022 г.

Государственное бюджетное учреждение - центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Психолого-педагогический центр» городского округа Тольятти Самарской области, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Горбанёвой Любови Александровны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «О. Тольятти», ул. Коммунальная №13 имени П. П. Левинского №6

именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Минишковой Василисы Ивановны, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

## 1. Предмет договора

1.1. По настоящему договору в соответствии с ч. 12 ст. 8 и ч. 1 ст. 42 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. Заказчик поручает, а Исполнитель, реализуя полномочия органов власти Самарской области в организации предоставления психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, берет на себя обязательство безвозмездно оказывать услуги по психолого-педагогическому сопровождению реализации основных общеобразовательных программ (психолого-педагогическая диагностика, психолого-педагогическое консультирование, а также мероприятия психопросвещения для обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников; коррекционно-развивающие, социально-профилактические и компенсирующие занятия с обучающимися, а также логопедическая помощь) в вышеуказанном образовательном учреждении в соответствии с государственным заданием Исполнителя, заявками Заказчика (с указанием перечня услуг), и расписанием занятий, которое согласовывается с администрацией ОО.

## 2. Права и обязанности сторон

### 2.1. Обязанности Исполнителя:

- 2.1.1. Оказывать услуги в полном объеме в соответствии с государственным заданием и нормами трудозатрат Исполнителя по заявке (с указанием перечня услуг) Заказчика.
- 2.1.2. При оказании услуг на территории Заказчика, соблюдать правила внутреннего распорядка Заказчика.
- 2.1.3. Согласовывать расписание занятий и мероприятий, проводимых на базе ОО, с администрацией.
- 2.1.4. Предоставлять администрации ОО, по необходимости, информацию о реализуемых программах, используемых методиках и специалистах, а также отчет о результатах проведенной работы с динамическими показателями.
- 2.1.5. Заранее предупреждать Заказчика об обстоятельствах, которые создают невозможность оказания услуг вообще или в установленный договором срок.
- 2.1.6. Не разглашать конфиденциальные сведения, которые стали известны в процессе совместной деятельности.
- 2.1.7. Назначить контактное лицо от ГБУ «ППЦ» г.о. Тольятти для осуществления координации сотрудничества: методисты Стрельцова В.И., Пестрикова Е.Д. 76-99-74  
(Ф.И.О., должность, телефон)

### 2.2. Права Исполнителя:

- 2.2.1. Обращаться к Заказчику по вопросам, связанным с оказанием услуг и использованием технических средств обучения.

### 2.3. Обязанности Заказчика:

- 2.3.1. Своевременно делать заявки (с указанием перечня услуг), на указанные выше виды работ;
- 2.3.2. Обеспечивать явку обучающихся в соответствии с поданной заявкой;
- 2.3.3. Обеспечивать сотрудников ГБУ «ППЦ» необходимыми площадями для реализации задач психолого-педагогического сопровождения;
- 2.3.4. Для качественного оказания услуг обеспечивать Исполнителя необходимыми документами и информацией, касающихся круга его обязанностей.
- 2.3.5. Обеспечивать выполнение мероприятий в установленные сроки.
- 2.3.6. Назначить контактное лицо от Учреждения для осуществления координации сотрудничества Зинкову Илану Тимуровну зам. директора по УОУ, 95-00-53  
(Ф.И.О., должность, телефон)

### 2.4. Права Заказчика:

- 2.4.1. Требовать оказания Исполнителем услуг, предусмотренных настоящим договором, по расписанию, установленному настоящим договором.

2.4.2. Требовать от Исполнителя бережного отношения к техническим средствам обучения и соблюдать правила их использования.

2.4.3. Требовать от Исполнителя соблюдения Правил внутреннего распорядка образовательного учреждения.

2.4.4. Обращаться к Исполнителю по вопросам, связанным с оказанием иных услуг на основании отдельного договора.

2.4.5. Требовать от Исполнителя предоставления информации по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, указанных в заявке Заказчика.

### 3. Организационные вопросы и порядок расчетов

3.1. Руководство совместной деятельностью в рамках настоящего Договора возлагается на директора Исполнителя и директора Заказчика.

3.2. Алгоритм взаимодействия по организации предоставления психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи участникам образовательных отношений:

- администрация ОО формирует заявку (с указанием перечня услуг)
- сбор заявлений от законных представителей обучающихся либо с обучающихся (достигших 15-летнего возраста) на проведение занятий

- директор ГБУ «ППЦ» утверждает приказом списочный состав обучающихся,

- разрабатывается, согласовывается с администрацией ОО и утверждается Исполнителем расписание занятий

- по исполнению государственного задания ГБУ «ППЦ» составляется акт выполненных работ, который согласовывается с администрацией ОО

3.3. Организация и проведение мероприятий психопросвещения осуществляются на основании заявки от ОО

3.4. Взаимодействие Сторон осуществляется в рамках утвержденного на текущий период государственного задания ГБУ «ППЦ»

3.5. Совместная деятельность Сторон является некоммерческой, не преследует цели извлечения прибыли в каких-либо формах.

### 4. Срок действия договора

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует 3 года до «31» августа 2025 г.

### 5. Порядок изменения условий и расторжения договора

5.1. Договор, может быть, расторгнут досрочно по соглашению сторон, о чем стороны извещаются в письменном виде.

5.2. По согласованию сторон в договор могут быть внесены изменения и дополнения, оформленные в письменном виде.

5.3. Все разногласия, которые могут возникнуть между сторонами, разрешаются путем переговоров. При не достижении согласия – в установленном действующим законодательством РФ порядке.

### 6. Прочие условия

6.1. Стороны не несут никаких имущественных и финансовых обязательств по договору.

6.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

### 7. Юридические адреса и подписи сторон

Исполнитель

Заказчик

Государственное бюджетное учреждение – центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Психолого-педагогический центр» городского округа Тольятти Самарской области 445045, Самарская область, г. Тольятти, ул. Громовой, 44

тел. 76-99-74, факс 76-90-55

e-mail: [ppc@edu.tgl.ru](mailto:ppc@edu.tgl.ru)

Сайт: [www.pcenter-tlt.ru](http://www.pcenter-tlt.ru)



Л.А. Горбанёва

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа № 13 имени Бориса Леонидовича Левинского» городского округа Тольятти Самарской области, ул. Громовой, 44, Тольятти, Самарская область, 445045, тел. 76-99-74, факс 76-90-55



М.П.

Л.И. Шихова